重庆大学“双一流”学科重点建设项目

申报书

项目名称：

项目负责人：

联系方式：

申报单位（公章）：

项目起止时间：

项目类型：学科群建设计划 □

学科水平提升计划 □

跨学科合作支持计划 □

新兴学科培育计划 □

校级公共平台建设计划□

专项建设计划 □

**“双一流”建设办公室 制**

**年 月**

填 报 说 明

1.各申报单位须紧密围绕“双一流”建设需要，聚焦学科建设重点任务，填报本申报书。申报项目经学校正式立项后，本申报书即成为有约束力的协议，项目负责人及申报单位须按照填报内容开展工作，确保取得预期成效，学校将依据申报书所填报建设成效开展绩效考核及验收。

2.项目负责人：学科群建设计划原则上为学科群负责人或牵头学院院长、学科水平提升计划原则上为院长或学科带头人、校级公共平台建设计划原则上为单位主要负责人、专项建设计划原则上为院士、跨学科合作支持计划和新兴学科培育计划按照项目目标和任务合理确定。

3.项目周期：原则上不超过三年。确需更长周期实施的项目，申报可提出整体规划方案，明确分步实施计划。近期（三年）目标要具有可考核性，中期（三-六年）目标可捕获，远期远景展望。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 项目概况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **依托**  **一级**  **学科**  **及单位** | **一级学科名称与代码** | | | | **单位** | | | | **牵头/参建** | | | | | **备注** | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | 依托一级学科及单位，如为多个一级学科和单位，须明确牵头学科和牵头单位、参建学科和参建单位。 | |
|  | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | |
| **项目**  **摘要** | **（填报说明：**需简述本项目对学校一流大学和（或）一流学科建设的贡献与意义；围绕主要科学问题、技术问题和实际现实问题，重点建设学科方向的凝练；拟采取的主要举措，拟达成的主要学科建设目标等，字数不超过800字） | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、立项依据 | | | | | | | | | | | | | | | |
| （**填报说明：**本部分需论述国际国内发展现状及发展趋势、所面向的学科前沿、国家（行业、区域）需求等，本项目与学校《一流大学和一流学科建设方案》、“十四五”规划及学科规划的符合度，项目的开展对依托学科及其它学科水平提升的贡献度。项目的公共性、重要性及紧迫性等。本部分填报需清晰具体列出：（1）本项目拟重点或主要突破的学科或学科方向在学科评估中或双一流建设中的现状；（2）对冲A-及以上的学科，必须明确对标分析五个国外引领机构（高校或科研院所）和国内五个领先机构（高校必须该学科是A以上学科或引领性的科研院所）的领先特色优势；其他学科必须明确对标分析国内五个领先机构（高校必须是A、A-和B+以上学科或优势突出的科研院所）的领先特色优势；（3）本项目与对标机构的差距及验收时拟实现的学科目标等。字数不超过2500字） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、建设基础 | | | | | | | | | | | | | | | |
| （**填报说明：**需包括学科发展沿革、学科水平、学科方向、学科团队（主要成员、结构与水平状况等）、项目负责人简介介绍、相关支撑平台（含现有平台中大型仪器设备的共享情况）、依托学科近三年来取得的主要成绩、学校近十年投入及产出情况等。多个一级学科须分别填写建设基础等。字数不超过2000字，多学科的数不超过3500字） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、建设内容 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **建设思路与建设**  **任务** | （**填报说明：**需包括建设思路、建设任务、建设进度和预期成效,字数不超过3000字。  **建设任务包括：**学科方向凝练及其特色优势、与现有学科方向的关系、学科平台建设、学科队伍汇聚、拔尖创新人才培养、提升科研创新能力和社会服务能力等方面的具体建设任务），其中平台建设要明确目标定位、服务对象、拟购置的仪器设备及各设备的预期使用机时数，并须明确与现有学科方向或平台的关系。  **建设进度：**如本部分年度进展表填报，按自然年度填报须完成的主要任务，预期成效需涵盖学科建设的主要要素指标：师资队伍建设（含高水平人才/团队的引进与培育等）、科学研究及社会服务（含科学发现、技术创新、能够解决的现实需求问题、高水平创新单元、科研基地、重大科研基础设施、国家级/省部级项目及奖项、高水平论文、获权专利和专利转让、成果转化收入、经济社会效益等）、拔尖创新人才培养（如高水平专业及课程建设，博士生/硕士生等的培养情况等）、国际交流合作（如学生国际交流学习、高水平学术合作交流、品牌国际学术会议、学术成果国际化传媒等）等方面取得的可考核的成效。也含学科方向建设成效、学科评估排名、国际排名等。  **总体预期成效：**填报整个建设周期内达到的可考核的关键学科建设指标，且必须回应对标差距的提升达成预期。 | | | | | | | | | | | | | | |
| **建设**  **进度** | 实施年度  (按自然年度) | | 主要目标内容 | | | | | | | | 预期成效 | | | | |
| 年度 | |  | | | | | | | |  | | | | |
| 年度 | |  | | | | | | | |  | | | | |
| 年度 | |  | | | | | | | |  | | | | |
| …………… | | ………… | | | | | | | |  | | | | |
| **预期**  **总体成效** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 经费预算   （**填报说明：**学科项目采取全口径预算方式。申请的学校学科经费、学校其他部门经费（含人才引进经费、改善基本办学条件经费等）和自筹配套经费均须纳入总预算。自筹配套经费须明确资金来源和预算支出。本部分需要简要说明预算依据。  **学科经费用途主要包括：**业务费-指为完成学科建设任务而必须开支的办公费、出版印刷费、邮电费、交通费、会议费、差旅费、培训费、劳务费、专家咨询费、国际合作与交流费、信息事务费、测试费、租赁费、专用材料购置费等支出；设备费-指为完成公共平台仪器设备建设而产生的支出，包括设备购置、设备自研、软件与数据库购置、图书资料购置等费用；维修维护费-指为完成新建仪器设备的安装而必须产生的基础改造支出，和为保障公共平台仪器设备正常运行而产生的支出（由公共平台根据仪器设备使用情况据实申报）。申请学校其他部门经费需明确具体渠道。经费预算须与建设任务和考核目标有高度的一致性、支撑性，理工医学科重点侧重公共平台建设。）**详见《重庆大学学科重点建设项目经费使用细则》（重大校发〔2021〕102号）** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **申请学校学科经费**  **（万元）** | | | 申请学校其他部门经费（万元） | | | 自筹配套经费  （万元） | | | | | | 总预算  （万元） | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | |  | | | |
| **分年**  **度学**  **校算**  **经费**  **申请**  **额度**  **及用途** | 年度 | | 经费预算 | | | 用途 | | | | | | | | | |
| 年度 | | 万元 | | | **学科经费 万元**  业务费： 万元  设备费： 万元  维修维护费： 万元  **其他部门经费 万元**  **自筹配套经费 万元** | | | | | | | | | |
| 年度 | | 万元 | | | **学科经费 万元**  业务费： 万元  设备费： 万元  维修维护费： 万元  **其他部门经费 万元**  **自筹配套经费 万元** | | | | | | | | | |
| 年度 | | 万元 | | | **学科经费 万元**  业务费： 万元  设备费： 万元  维修维护费： 万元  **其他部门经费 万元**  **自筹配套经费 万元** | | | | | | | | | |
| **总计 万元** | | | | | **学科经费 万元**  业务费： 万元  设备费： 万元  维修维护费： 万元  **其他部门经费 万元**  **自筹配套经费 万元** | | | | | | | | | |
| 1. 大型仪器设备购置计划   （购置的单价在20万元（含）以上的大型仪器设备须填写） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 购置  年度 | 拟购或试制设备名称（明确单台/套设备名称，试制设备须注明） | | 型号规格及主要参数 | | | 单价（万元） | 拟购  数量 | | 经费  （万元） | | | 所属子平台及用途 | | 学校是否有同类型设备 |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  |
|  | …… |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  |
| 七、其他需求 | | | | | | | | | | | | | | | |
| （**填报说明：**项目开展所涉及的基建改造与新增场地需求、实验技术人员及管理人员、招生指标等需求以及需学校给予的其他政策支持等，具体需求需按照学校现有政策科学合理测算后提出。本部分字数不超过1000字） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 八、可行性分析 | | | | | | | | | | | | | | | |
| （**填报说明：**项目主要思路的可行性、项目预算的合理性、项目预期成效的可达性、项目风险因素与对策、管理体制和运行保障机制等方面进行分析。本部分字数不超过1000字） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 项目负责人、牵头单位、参建单位承诺   （涉及多个参建学院，须加盖参建单位公章，各参建单位主要负责人均须签名确认） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 我们保证相关申报内容的真实性。如果获得学校支持，我们将履行项目建设职责，严格遵守重庆大学学科建设项目和经费使用的有关规定，切实保证建设内容和建设进度，认真开展引领和督促工作，按时报送有关材料。若填报失实和违反规定，本人、本单位将承担全部责任。  项目负责人（签名）：  二级单位（公章）： 党政主要负责人（签名）：    年 月 日  （参建）单位（公章）： 党政主要负责人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 十、专家评审意见（学校组织） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 专家组组长（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 十一、学校意见 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主管校领导（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |