重庆大学学科建设竞优性项目

年度计划

**（ 年度）**

项目名称：

项目负责人 ：

联系方式：

建设单位（公章） ：

项目类型 ：

“双一流”建设办公室 制

2019年11月

|  |
| --- |
| 一、本年度建设目标 |
| 依据项目申报书、任务书相关内容将总体建设目标分解到年度。  |
| 二、本年度建设任务 |
| 依据项目申报书、任务书相关内容对年度建设任务进一步明确和细化。  |
|  |
| 三、本年度预期成效及考核指标 |
| 依据项目申报书、任务书相关内容对年度预期成效进行具体说明，必须体现可考核性。 |
| 四、年度经费支出计划 |
| 经费支出总预算（学校学科经费部分） |  **万元**  |
| 项目支出预算（万元） | 一、业务费 |  | 指为完成建设任务而必须开支的业务支出 |
| 1．办公费 |  | 含打印费、复印费、印刷费、资料费、邮寄费、版面费、专利费等 |
| 2．交通费 |  | 市内交通费等 |
| 3．差旅费 |  | 因调研、学术交流等发生的国内差旅费和市内交通费，外出参加会议的费用应计入差旅费预算 |
| 4．国际合作与交流经费 |  | 研究人员出国出境、外国专家来华发生的相关费用，包括国际旅费、签证、护照费、国际会议注册费等 |
| 5．会议费 |  | 举办学术研讨咨询等会议相关费用，包括住宿费、伙食费、场地租金、交通费、文件印刷费等 |
| 6．培训费 |  | 相关的业务学习培训费用 |
| 7．劳务费 |  | 含专家评审费等 |
| 8．材料费 |  | 含专用材料和辅助材料费、测试化验加工费等 |
| 9．租赁费 |  | 相关仪器设备的租赁等费用 |
| 二、设备购置费 |  | 指为完成建设任务而购置必要的教学、科研仪器设备等支出 |
| 1.办公设备 |  |  |
| 2.专用设备 |  |  |
| 3.图书资料 |  |  |
| 三、维修费 |  | 指用于建设任务相关的教学、科研仪器和实验设备、教学科研用房和附属设施的修理、维护以及提供条件支撑的教学科研基础设施改造所发生的支出。 |
| 五、大型仪器设备年度购置/试制计划 |
| 时间段 | 拟购或试制设备名称（请注明试制设备） | 型号规格、主要技术参数、性能指标 | 单价（万元） | 拟购数量 | 经费（万元） | 对应任务（明确采购该设备具体用途、学校是否有同类型设备） |
| 1-6月 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ………… |  |  |  |  |  |
| 7-12月 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ………… |  |  |  |  |  |
| 六、建设单位意见 |
| 项目负责人（签名）：（牵头）单位（公章）： 主要负责人（签名）：  年 月 日（参建）单位（公章）： 主要负责人（签名）： 年 月 日 |
| 七、相关部门审核意见 |
|  |
| 八、学校意见 |
|  主管校领导： 年 月 日 |